



groupe e



Commune de  
**Villaz**

# GESTINERGIE 4.0

## Mode d'emploi : mise en service

Accès aux services de la commune via l'évolution de la plateforme Gestinergie 4.0

### Table des matières

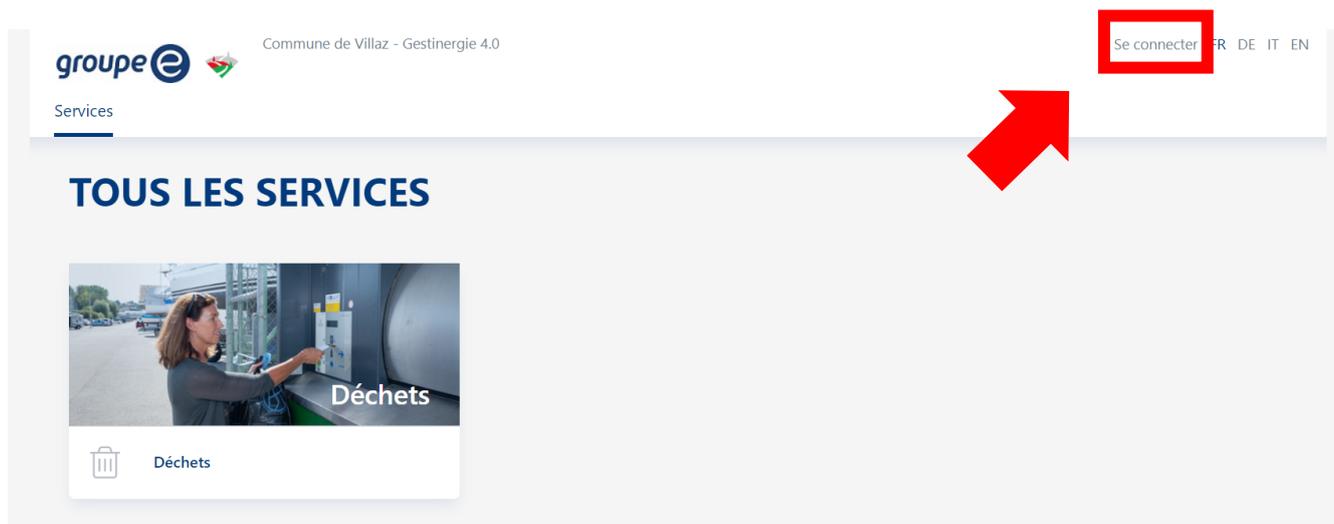
1. Première connexion.....	2
2. Installation de l'application mobile .....	6
3. Consultation et modification des informations personnelles et mot de passe	10
4. Consultation et recharge du « Porte- monnaie » .....	13
6. Carte RFID - Recommandations.....	16

# 1. Première connexion

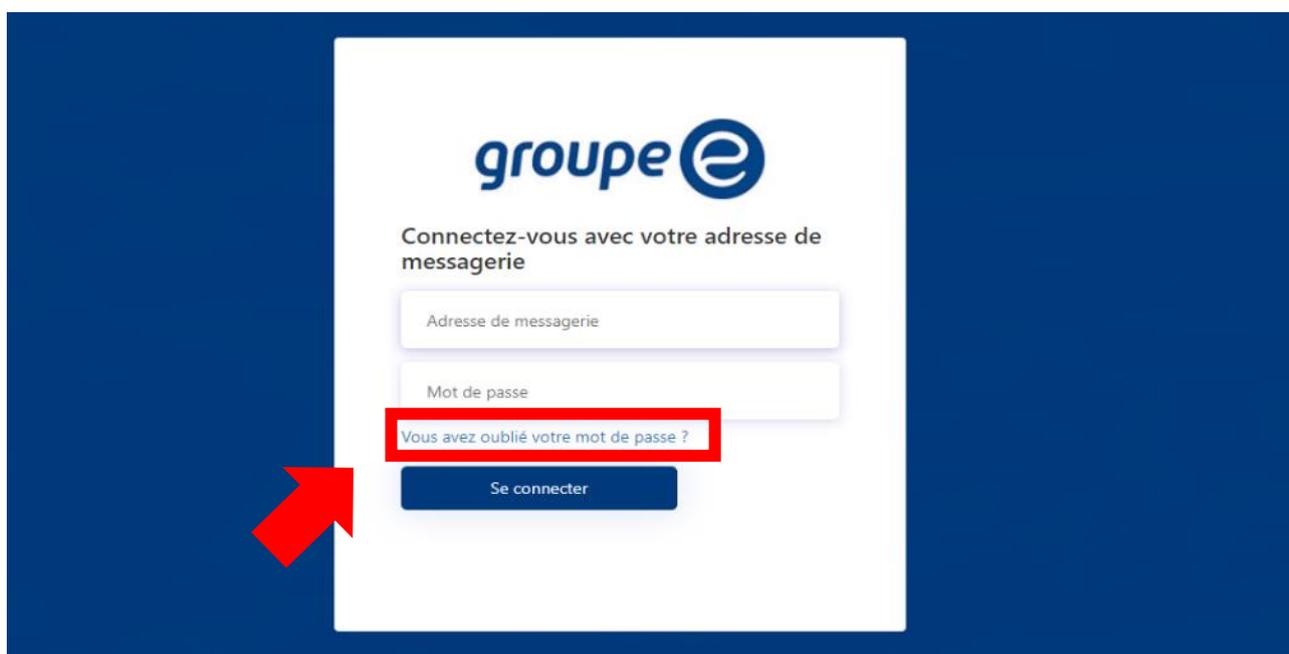
Dans le cadre de votre première connexion au site internet, vous devrez créer un nouveau mot de passe pour votre compte. Rendez-vous sur le site internet Gestinergie 4.0 disponible à l'adresse suivante :

**<https://communevillaz.gestinergie.ch/>**

Veillez cliquer sur « Se connecter » afin de commencer la procédure.



La fenêtre suivante s'affichera. Veillez cliquer sur « Vous avez oublié votre mot de passe », afin de créer votre premier mot de passe.



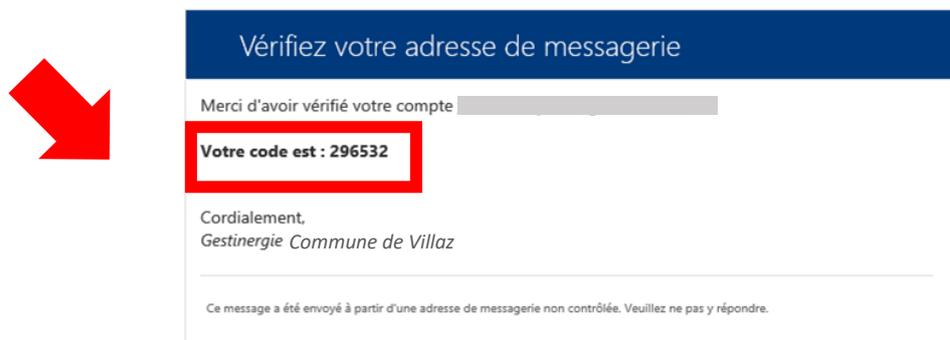
Ensuite, renseignez l'adresse de messagerie fournie dans la lettre (1), puis cliquez sur « Envoyer le code de vérification » (2).



Un e-mail vous sera envoyé à votre adresse de messagerie renseignée. Cet e-mail comportera un code à six chiffres.

Code de vérification de l'adresse de messagerie du compte Gestinergie Commune de Villaz

MP Microsoft pour le compte de Gestinergie Villaz <msonlineservicesteam@microsoftonline.com>



Veillez renseigner le code reçu par mail (1) et cliquer sur « Vérifiez le code » (2).

The screenshot shows a mobile application interface for 'groupe e'. At the top left, there is a back arrow and the text 'Annuler'. The logo 'groupe e' is centered at the top. Below the logo, a message states: 'Le code de vérification a été envoyé à votre boîte de réception. Copiez-le dans la zone de texte ci-dessous.' Below this message is a text input field with a grey placeholder bar. A red arrow labeled '1' points to this field. Below the input field is a red-bordered box containing the text 'Code de vérification'. Below this box are three buttons: 'Vérifier le code' (highlighted with a red border and a red arrow labeled '2'), 'Envoyer un nouveau code', and 'Continuer'.

Si le code est correct, vous pourrez passer à l'étape suivante en cliquant sur « Continuer ».

Vous pouvez maintenant créer votre premier mot de passe (1). Une fois votre mot de passe renseigné, veuillez cliquer sur « Continuer » (2). Votre compte est désormais fonctionnel.



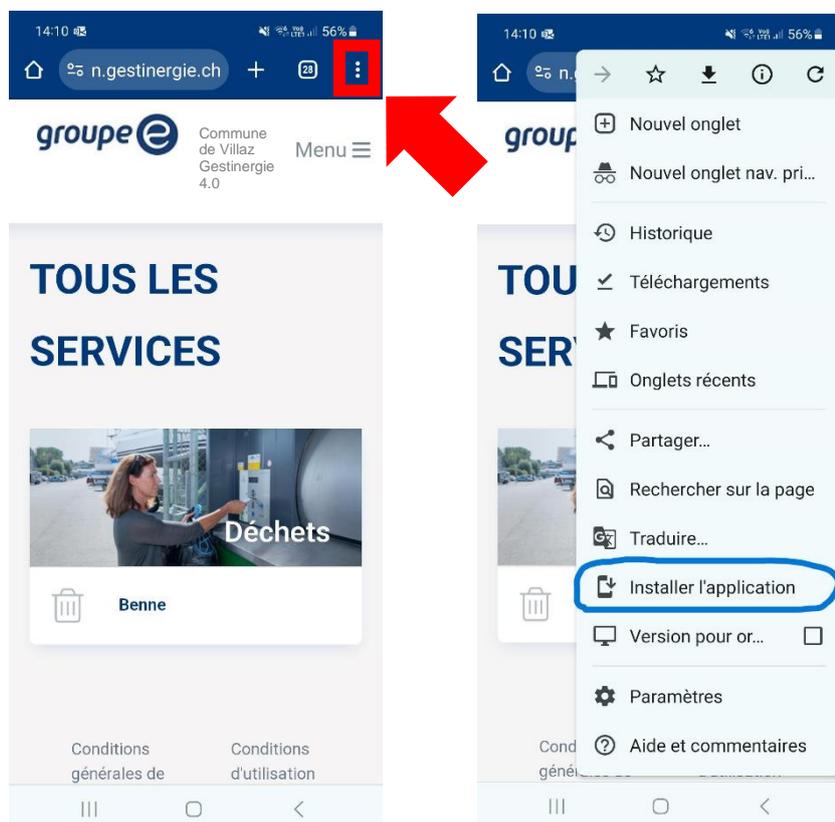
The image shows a mobile application interface for creating a password. At the top left, there is a back arrow and the text "Annuler". The logo "groupe e" is centered at the top. Below the logo, there are two text input fields: "Nouveau mot de passe" and "Confirmer le nouveau mot de passe". A blue button labeled "Continuer" is positioned below the second field. A red box highlights the two input fields, and a red arrow labeled "1" points to this box. Another red box highlights the "Continuer" button, and a red arrow labeled "2" points to this button.

## 2. Installation de l'application mobile

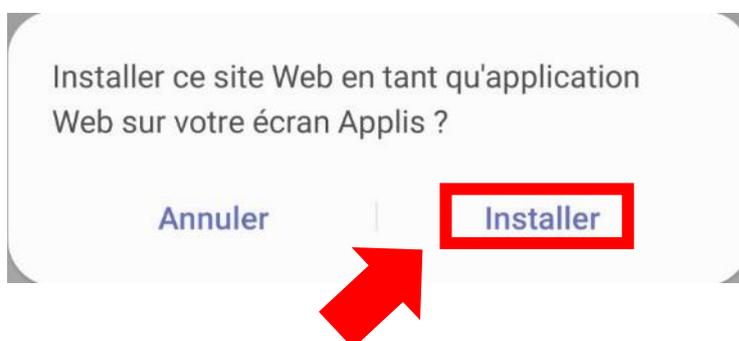


android

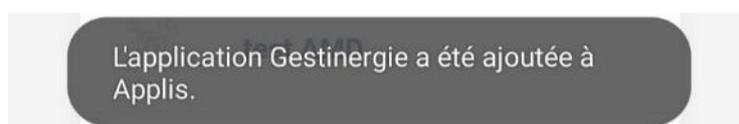
Sur mobile Android, vous pouvez également télécharger l'application Gestinergie 4.0 afin de faciliter votre connexion au service. Rendez-vous sur le site internet de Gestinergie 4.0 depuis votre mobile, puis cliquez sur la petite icône avec la flèche vers le bas ou sur  puis sur « installer l'application ».



La fenêtre suivante apparaîtra, veuillez cliquer sur « Installer » afin de continuer la procédure.

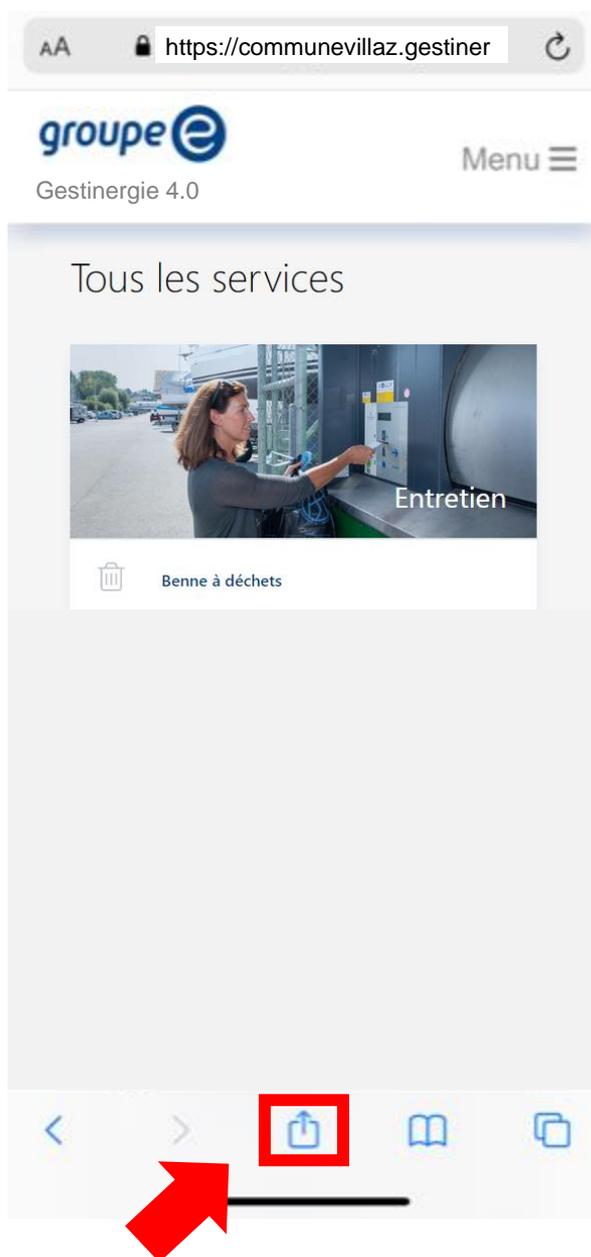


Si l'installation est réussie, la notification suivante apparaîtra et vous pourrez retrouver l'application sur votre écran d'accueil. Dorénavant, en vous connectant une première fois depuis l'application, vous pourrez enregistrer vos identifiants pour les prochaines connexions.

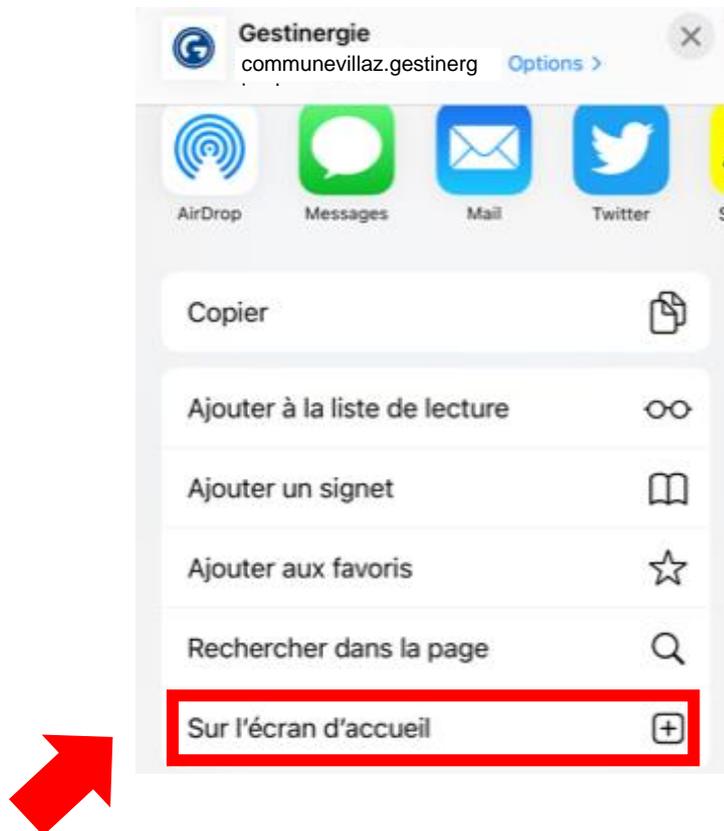




Sur mobile IOS iPhone, la procédure est légèrement différente mais vous pouvez également télécharger l'application Gestinergie 4.0 afin de faciliter votre connexion au service. Rendez-vous sur le site internet de Gestinergie 4.0 depuis votre mobile, puis cliquez sur la petite icône avec la flèche vers le haut.



Déplacez la fenêtre vers le haut afin de voir « Sur l'écran d'accueil ». Cliquez dessus pour continuer.

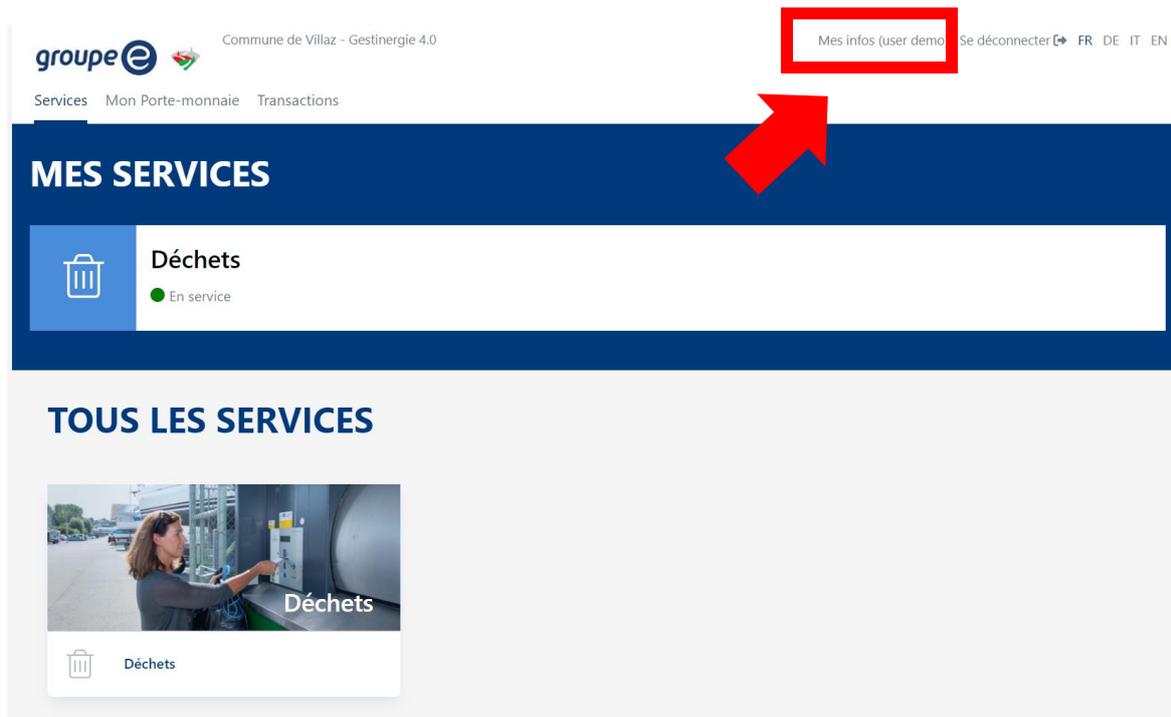


Cliquez enfin sur « Ajouter » afin d'installer l'application sur votre écran d'accueil. Dorénavant, en vous connectant une première fois depuis l'application, vous pourrez enregistrer vos identifiants pour les prochaines connexions.



### 3. Consultation et modification des informations personnelles et mot de passe

Si vous souhaitez consulter ou modifier vos informations personnelles ainsi que votre mot de passe, veuillez cliquer sur « Mes Infos (Prénom Nom) », situé en haut à droite de la page internet principale.



Vous pouvez maintenant consulter et modifier vos informations personnelles ainsi que votre mot de passe. Afin de modifier votre numéro de téléphone mobile pour exemple, cliquez simplement sur la zone de texte et renseignez votre nouveau numéro.

 Commune de Villaz - Gestinergie 4.0 Mes infos (user demo) Se déconnecter [FR](#) [DE](#) [IT](#) [EN](#)

Services Mon Porte-monnaie Transactions

## MODIFIER MON PROFIL

Titre\*  
 Madame  
 Monsieur

Prénom\*  Nom\*

Date de naissance  E-mail\*

Rue\*  Code postal\*

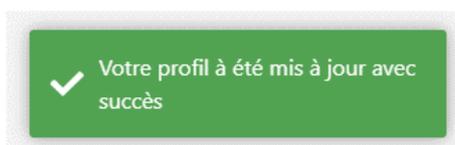
Localité\*  Pays\*

Téléphone privé  Téléphone mobile

Téléphone professionnel  Cartes RFID  
Vous ne possédez aucune carte RFID

[Retour](#) [Changer le mot de passe](#) [Sauvegarder](#)

Afin de valider vos modifications, veuillez cliquer sur « Sauvegarder » en bas à droite de la page internet. Si les modifications sont confirmées, le message suivant apparaîtra en bas à droite de votre page internet.



Si vous souhaitez modifier votre mot de passe, veuillez cliquer sur « **Changer le mot de passe** » en bas à droite de la page internet.

**groupe e** Commune de Villaz - Gestinergie 4.0 Mes infos (user demo) Se déconnecter [FR](#) [DE](#) [IT](#) [EN](#)

Services Mon Porte-monnaie Transactions

## MODIFIER MON PROFIL

Titre\*

Madame  
 Monsieur

Prénom\*  Nom\*

Date de naissance  E-mail\*

Rue\*  Code postal\*

Localité\*  Pays\*

Téléphone privé  Téléphone mobile

Téléphone professionnel  Cartes RFID  
Vous ne possédez aucune carte RFID



## 4. Consultation et recharge du « Porte-monnaie »

Si vous souhaitez consulter ou recharger votre porte-monnaie en ligne, veuillez cliquer sur « Porte-Monnaie » situé en haut de la page internet principale.

The screenshot shows the top navigation bar with the 'groupe e' logo, 'Commune de Villaz - Gestinergie 4.0', and user links. Below it, a menu contains 'Services', 'Mon Porte-monnaie', and 'Transactions'. A red box highlights 'Mon Porte-monnaie' with a red arrow pointing to it. The main content area is titled 'MES SERVICES' and features a 'Déchets' service card with a trash icon and 'En service' status.

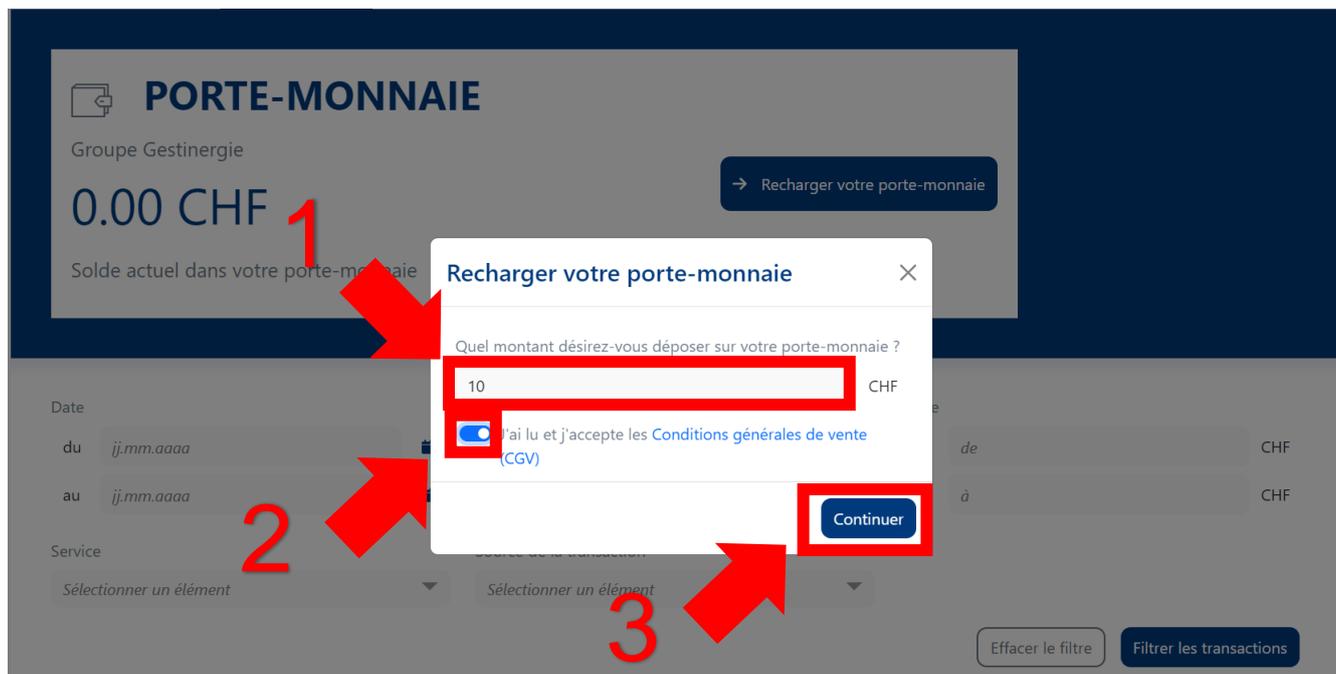
Afin de recharger votre « Porte-monnaie », veuillez cliquer sur « Recharger votre porte-monnaie ».

The screenshot shows the 'PORTE-MONNAIE' page. The header is identical to the previous screenshot. The main content area displays 'PORTE-MONNAIE', 'user demo', and a balance of '0.00 CHF'. Below the balance, it says 'Solde actuel dans votre porte-monnaie'. A red box highlights a button labeled '→ Recharger votre porte-monnaie' with a red arrow pointing to it. Below this, there is a table for transactions with columns for Date, Débit/Crédit, and Solde. The table has two rows with date ranges and currency (CHF). At the bottom, there are two dropdown menus for 'Service' and 'Source de la transaction'.

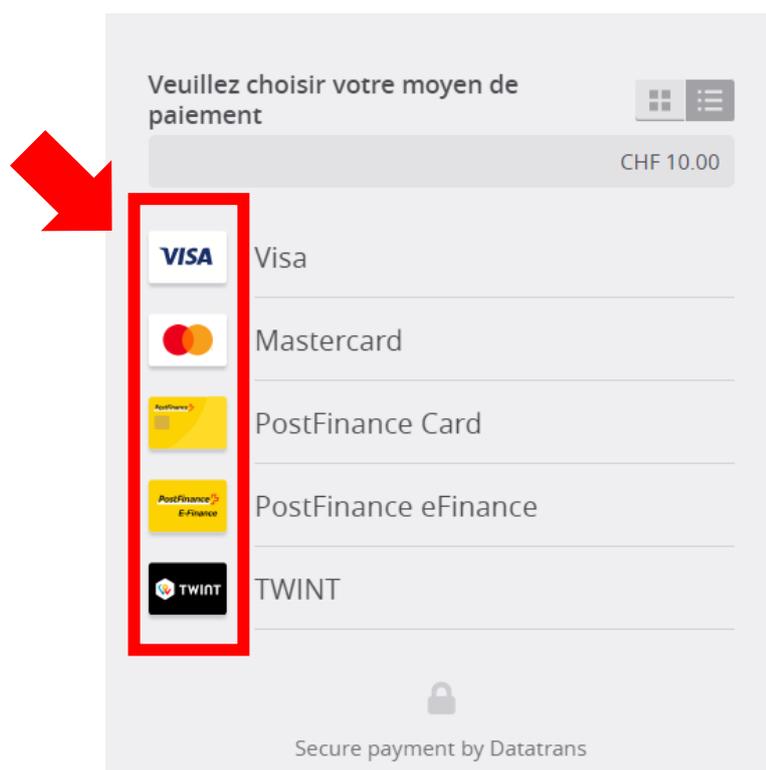
Date	Débit/Crédit	Solde
du <input type="text" value="jj.mm.aaaa"/>	de <input type="text" value="de"/>	CHF de <input type="text" value="de"/>
au <input type="text" value="jj.mm.aaaa"/>	à <input type="text" value="à"/>	CHF à <input type="text" value="à"/>

Une fenêtre va apparaître. Celle-ci vous permettra de renseigner le montant que vous voulez déposer sur votre porte-monnaie (1). **Le montant minimal de recharge est de CHF 10.00.** Cocher l'option « j'ai lu et j'accepte les Conditions générales de vente (CGV) » et cliquez ensuite sur « Continuer » (3) pour valider le montant.

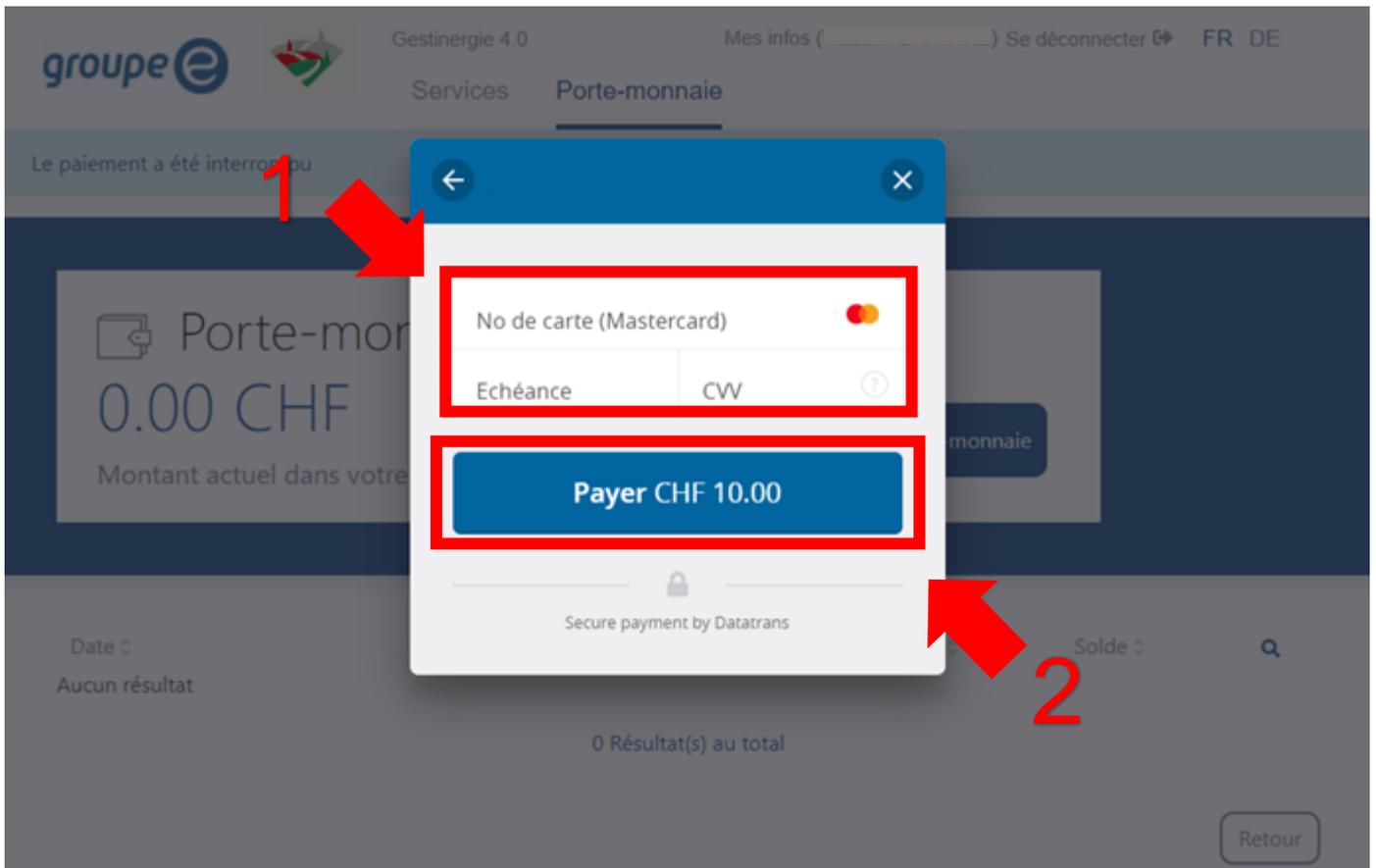
***Un montant minimal de CHF 5.00 doit être disponible sur la carte pour utiliser le compacteur.***



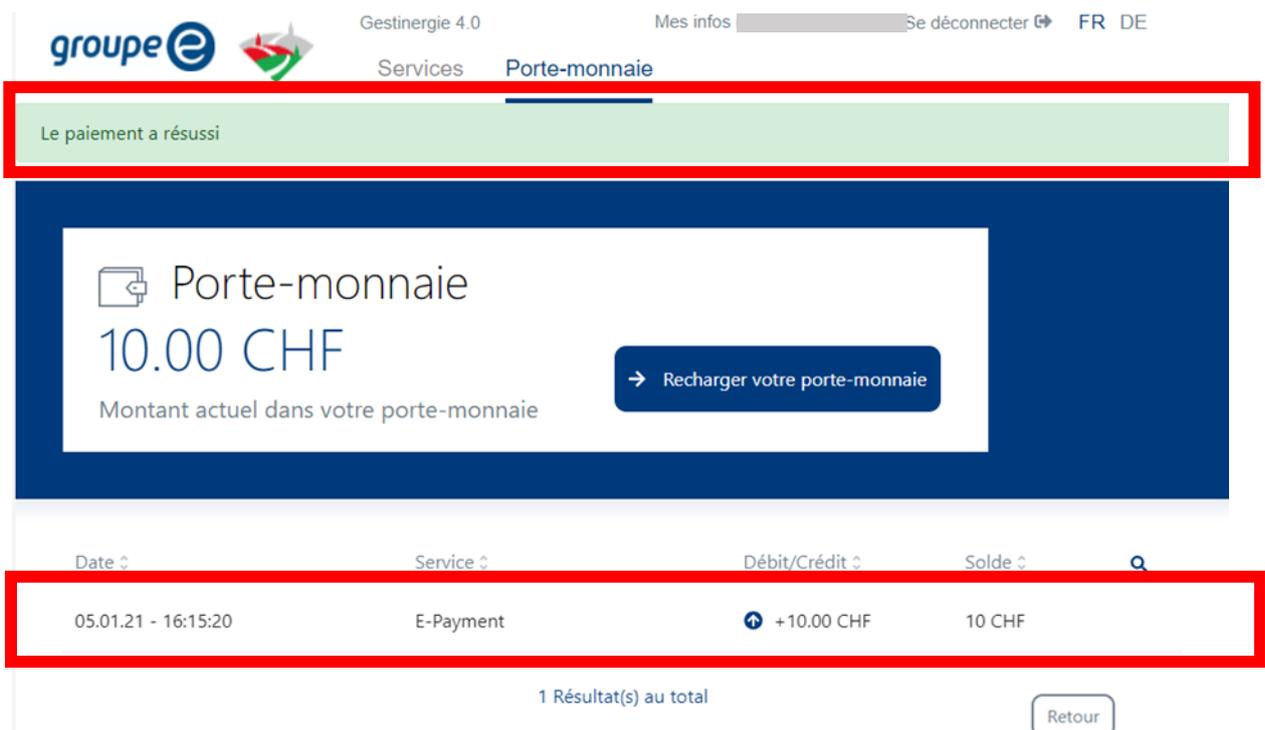
Vous pouvez maintenant sélectionner votre moyen de paiement préféré afin de procéder au paiement en cliquant sur le logo correspondant. Les moyens de paiement disponibles seront Visa, Mastercard, TWINT et Postfinance.



Renseignez ensuite vos informations bancaires (1) et cliquez sur « Payer » (2).



Si les informations bancaires sont validées, un message d'information « Le paiement a réussi » apparaîtra afin de vous confirmer la transaction et le rechargement de votre porte-monnaie. Une transaction apparaîtra également sur votre compte.

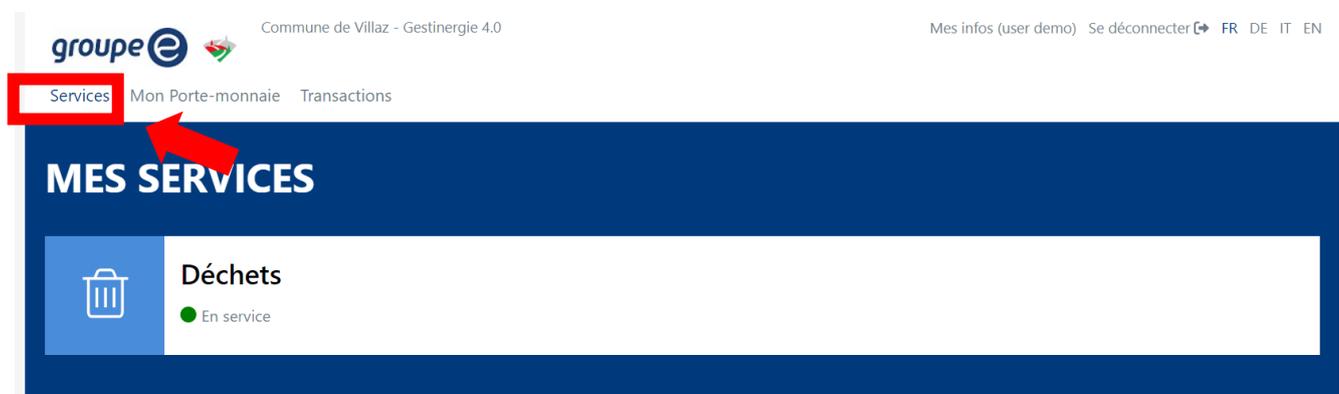


## 5. Service

Afin de pouvoir consulter des informations et utiliser le service mis à disposition par la plateforme Gestinergie 4.0, vous devrez vous rendre sur la page principale du site. Vous pouvez revenir à l'accueil du site depuis n'importe quelle page en cliquant sur le logo du Groupe E.



Depuis l'accueil du site, vous trouverez le service auquel vous avez accès dans l'onglet « Mes services », ainsi que son statut. Un clic sur votre service vous emmènera sur une page d'information détaillée.



## 6. Carte RFID - Recommandations

L'arrivée de cette nouvelle plateforme connectée implique l'utilisation de carte d'identification permettant l'ouverture du compacteur à déchets. Les carte RFID étant par nature des éléments électroniques fins, **nous vous rendons attentifs à bien prendre les précautions suivantes :**

- **Eviter une exposition prolongée au soleil (pare-soleils/pare-brise du véhicule)**
- **Eviter le contact avec des équipements électromagnétiques (dos du téléphone ou aimant)**
- **Eviter de soumettre la carte à des torsions régulières (poche arrière du pantalon)**

En cas de démagnétisation de votre carte, veuillez contacter l'administration communale.